

رؤية
VISION
2030



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالدليمة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية
برقم ٤١٤

الرقم : التاريخ : ٢٠٢٠/١٢/٢٠ المشفوعات :

سياسة إدارة المتطوعين

القصيم - الدليمة - هاتف ٠١٦٢٢٣١١٥٠ - فاكس : ٠١٦٢٢٣١١٥٠ . تحويلة ١٠٥ - جوال : ٠٥٠٢٨٦٥١٦٤ - ص.ب. ١٠٠ - الرمز البريدي ٥١٩٩٢
الصدقة ٢٤/٤ الزكاة ٢٤/٣ الأيتام ٢٢/٧ سقيا الوالدين ٤١/٨ افطار صائم ٤٦/٧ وقف الوالدين ٤٨/٣
مصرف الراجحي فرع ٤٠٠ البريد الإلكتروني /albrdlu100@gmail.com / @berduli100

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

المشروعات :

التاريخ :

الرقم :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد سياسة إدارة المتطوعين

تم تحديث سياسة إدارة المتطوعين بقرار مجلس الإدارة في اجتماعه الرابع لعام ٢٠٢٢ م وتاريخ ٢٠٢٢/٠٤/٢٠ على أن يتم سير العمل بها إلى أن تطرأ أي تعديلات أخرى عليها وأن يتم إبلاغ الجمعية العمومية في اجتماعها القادمة بذلك للتصديق عليها.

ملاحظات	التوقيع	عمله بالجمعية	اسم العضو
		رئيس مجلس إدارة الجمعية	بندر بن عبدالله الحربي
		نائب رئيس مجلس إدارة الجمعية	نقاء بن صالح الحربي
		الأمين العام	فهد بن عايض الحربي
		أمين الصندوق	علي بن عايض الحربي
		عضو	مضي بن مشعل الحربي
		عضو	فالح بن ناصر الحربي
		عضو	زبن بن متعب الحربي
		عضو	محمد بن لويقي الحربي
		عضو	محمد بن عبدالله الحربي

رؤية
VISION 2030



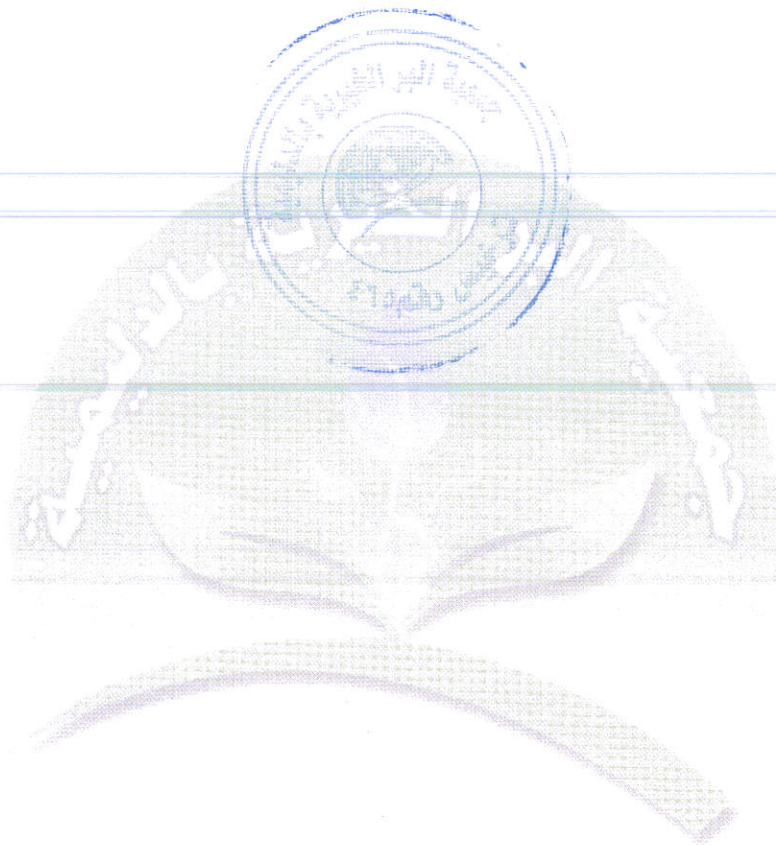
المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالدمية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٤١٥

المشروعات :

التاريخ :

الرقم :

ملاحظات	التوقيع	عمله بالجمعية	اسم الموظف
		المدير التنفيذي	ضحوي محمد الحربي
		باحث اجتماعي	خالد سالم الحربي
		محاسب	فالح الحميدي الحربي
		ادارية	خلود سعود الحربي
		باحثة اجتماعية	بدرية دخيل الله الحربي



القصيم- الدلمية - هاتف ٠١٦٢٣٣١١٥٠ - فاكس : ٠١٦٢٣٣١١٥٠ . تحويلة ١٠٥ - جوال : ٠٥٠٢٨٦٥١٦٤ - ص.ب. ١٠٠ - الرمز البريدي ٥١٩٩٢
الصدقة ٢٤/٤ الزكاة ١٢٤/٣ الأيتام ٣٢/٧ سقيا الوالدين ٤١/٨ افطار صائم ٤٦/٧ وقف الوالدين ٤٨/٣
مصرف الراجحي فرع ٤٠٠ البريد الإلكتروني / @berduli100 / albrdu100@gmail.com

