

رؤية
VISION 2030



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالدمية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم ٤٦٥

الرقم : التاريخ : المشفوعات :

أحد صرفنا المساعدات

جمعية البر الخيرية بالدمية

القصيم - الدمية - هاتف: ٠١٦٢٣٣١١٥٠ - فاكس: ٠١٦٢٣٣١١٥٠. تحويلة ١٠٥ - جوال: ٠٥٠٢٨٦٥١٦٤ - ص.ب. ١٠٠ - الرمزا البريدي ٥١٩٩٢
الصدقة ٢٤/٤ الزكاة ١٣٤/٢ الأيتام ٣٢/٧ سقيا والوالدين ٤١/٨ اقساط ٤٦/٧ وقف والوالدين ٤٨/٢
مصرف الراجحي فرع ٤٠٠ البريد الإلكتروني /@berduli100 /albrdlu100@gmail.com

الرقم : التاريخ : المشفوعات :

إدارة البحث والمساعدات :

الباحث الاجتماعي :

○ وصف عام للوظيفة
الإشراف على جميع الأعمال المتعلقة بالبحوث الاجتماعية لتقدير مدى حاجة المتقدمين والتخطيط لاحتياجات طالبي المساعدات.

○ صفات الباحث :

١. أن يشهد له بالصلاح والاستقامة .
٢. ألا يكون أعزب .
٣. أن يتصف بالصبر والحلم والأناة .
٤. أن يكون بعيداً عن المحايبة .
٥. أن يعمل احتساباً لوجه الله تعالى .
٦. رفع السيرة الذاتية للباحث إلى مدير الشؤون المالية والإدارية لاعتماده قبل تكليفه بالعمل .

○ واجبات الباحث :

١. بحث حالة الأسرة بدقة تامة وتعبئة النموذج المعد لذلك .
٢. المتابعة لحالة الأسرة المادية والصحية والسلوكية وأن ينزل نفسه بمنزلة الوالد الشفيق عليهم .
٣. إيصال المعونات اللازمة إليهم بانتظام .
٤. أن يحافظ على أسرار الأسرة ولا يبيح بها لأحد مهما كان .
٥. وضع إجراءات البحوث الاجتماعية لطالبي المساعدات وتصنيف الاحتياجات .
٦. الإشراف على المقابلات مع المحتاجين أو الذهاب لهم لتحديد مدى الحاجة ونوعها وتوقيتها .
٧. الإشراف على إجراءات التأكد من كافة المستندات المؤيدة لمستحقي المساعدات سواء من المعونات والأغذية أو رعاية السجناء وذويهم وإصلاحهم أو تقديم العلاج الطبي أو مشروع الحقيبة المدرسية وكذلك استقبال وتوزيع الملابس والأثاث المستعمل .
٨. ضمان السرية وحسن المعاملة والحفاظ على كرامة طالبي المساعدات .
٩. متابعة الحالات في ضوء أي مستجدات بالإضافة أو الحذف وإعداد المذكرات للحالات الحرجة واعتماد التصرف من مدير اللجنة الاجتماعية ثم المجلس .
١٠. بحث الشكاوى المقدمة والمحولة من الرئيس الأعلى وإبداء الرأي للتصرف فيها .
١١. الإشراف على تنفيذ التعليمات والقواعد الخاصة بالبحوث الاجتماعية .
١٢. القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى ذات صلة بالعمل .

○ طريقة البحث :

١. جمع المعلومات الخاصة بالمتقدمين بطلبات المساعدة عن طريق الثقات من أهل الحي .
٢. تعبئة الاستمارة المعدة لهذا الشأن مع إرفاق جميع الأوراق المثبتة لحالة الأسرة .
٣. زيارة المنزل لزيادة في التحري ومعرفة الحالة عن قرب .

المشروعات :

التاريخ :

الرقم :

٤. مطابقة معلومات الزيارة من خلال التحدث مع أهل الحي .
٥. اعتماد الاستمارة لدى المستودع .
٦. بقاء الأسرة تحت المتابعة والتحري لمدة ثلاثة أشهر وفي هذه الحال تصرف لها المعونات كسائر الأسر المستفيدة .

○ شروط شغل الوظيفة

١. مؤهل جامعي مناسب (خدمة اجتماعية / علم نفس / علم اجتماع
٢. خبرة مناسبة في أعمال البحوث الاجتماعية .
٣. إتمام بعض الدورات التدريبية في البحوث الاجتماعية والتعامل مع الآخرين
- شروط استحقاق المساعدات :

● الشروط والأوراق المطلوبة لصرف إعانة للأسر المحتاجة :

١. صورة بطاقة العائلة جديدة مع الأصل للمطابقة ٢. تعريف من المدارس للطلاب
٣. صورة صك البيت أو عقد الإيجار مع الأصل للمطابقة
٤. تعريف من العمل مع ذكر مقدار الراتب
٥. ألا يفي الدخل باحتياجات الأسرة الضرورية ٦. ألا تكون الأسرة مستفيدة من جهات خيرية أخرى
٧. رسم مخطط للمنزل مع رقم الملف الصحي ٨. تعبئة ورقة إمام المسجد مع تصديقها من الأوقاف
٩. صور بطاقة الضمان الاجتماعي مع الأصل للمطابقة
١٠. إثبات التقاعد من البنك العربي الوطني
١١. إثبات ما يستفيد من المالية (المناخ العوائد المخصصات)
١٢. للأرامل إحضار صك إثبات عدم الزواج مع صك إعانة الأولاد
١٣. ألا يعرف عنهم الإسراف في المأكل أو المشرب أو السكن
١٤. يتم التعامل في الاستحقاق على الترتيب التالي (أيتام - أرامل - مطلقات - مرضى - مسجون عائلهم - كبار في السن - فقراء من غير هذه الفئات)

● الأوراق المطلوبة لفتح ملف أيتام

١. صورة بطاقة العائلة جديدة مع الأصل للمطابقة ٢. تعريف من المدارس للطلاب
٣. صورة صك البيت أو عقد الإيجار مع الأصل للمطابقة
٤. رسم مخطط للمنزل مع رقم الملف الصحي
٥. إحضار صورة شهادة الوفاة وصك حصر الورثة مع الأصل
٦. صورة بطاقة الضمان الاجتماعي وبطاقة المعاقين مع الأصل ٧. إثبات ما يستفيد من المالية
٨. إثبات التقاعد من البنك العربي الوطني ٩. صك الوكالة الشرعية
- الشروط والأوراق المطلوبة لإعانة المقبلين على الزواج
١. أن يكون المتقدم سعودي الجنسية ومقيم بالمنطقة
٢. إحضار صورة من دفتر العائلة مع الأصل للمطابقة والتصديق
٣. إحضار صورة من عقد النكاح مع الأصل للمطابقة ولا يكون مضي على العقد أكثر من ٦ شهور
٤. تعبئة استمارة طلب الإعانة على الزواج ٥. أن يكون راتب المتقدم أقل من ٣٠٠٠ ريال
٦. ألا يكون قد استفاد من جمعية أخرى ٧. ألا يكون قد تم الزواج وحصل الدخول

الرقم : التاريخ : المشفوعات :

٨. ألا يكون قد حصل على قرض زواج
٩. إحصار ما يثبت حصول المتقدم على دورة تدريبية وتأهيلية للمقبلين على الزواج
١٠. لا تتم الإعانة إلا في زواجه الأول إلا في حالة الوفاة أو الطلاق وقبل مضي ٣ سنوات على مضي زواجه الأول

○ وحفاظاً لماء وجه الفقير :

١. أن يكون توزيع المعونات بواسطة الباحث .
٢. ألا تتضمن السيارات الموزعة أية كتابات .
٣. أن يكون التوزيع ليلاً وألا يزيد الموزع عن ١٥ أسرة .
٤. ألا يكون موزع المعونات من أهل الحي .

المشروعات :

التاريخ :

الرقم :

اعتماد لائحة صرف المساعدات

تم تحديث لائحة صرف المساعدات بقرار مجلس الإدارة في اجتماعه الرابع لعام ٢٠٢٢ م وتاريخ ٢٠/٤/٢٠٢٢ على أن يتم سير العمل بها إلى أن تطرأ أي تعديلات أخرى عليها وأن يتم إبلاغ الجمعية العمومية في اجتماعها القادمة بذلك للتصديق عليها.

ملاحظات	التوقيع	عمله بالجمعية	اسم العضو
		رئيس مجلس إدارة الجمعية	بندر بن عبدالله الحربي
		نائب رئيس مجلس إدارة الجمعية	نقاء بن صالح الحربي
		الأمين العام	فهد بن عايض الحربي
		أمين الصندوق	علي بن عايض الحربي
		عضو	مضحى بن مشعل الحربي
		عضو	فالح بن ناصر الحربي
		عضو	زبن بن متعب الحربي
		عضو	محمد بن لويحي الحربي
		عضو	محمد بن عبدالله الحربي

ملاحظات	التوقيع	عمله بالجمعية	اسم الموظف
		المدير التنفيذي	ضحوي محمد الحربي
		باحث اجتماعي	خالد سالم الحربي
		محاسب	فالح الحميدي الحربي
		ادارية	خلود سعود الحربي
		باحثة اجتماعية	بدرية دخيل الله الحربي